


# Bürohilfe (m/w/d) Hamburg Minijob

(381)

 Standort: Hamburg

## Wir suchen

Wir suchen eine Bürohilfe (m/w/d) für unsere Niederlassung in Hamburg auf Minijob-Basis und bieten Ihnen einen zukunftsorientierten und voll ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem Unternehmen an.

Wir bieten Ihnen flache Hierarchien und entsprechende Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten.

## Ihr Profil

- erste Berufserfahrung als Teamassistent/Bürokraft (m/w/d), gerne aus der Personaldienstleistung oder medizinischen Bereich
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen

- leistungsgerechte Bezahlung
- Provisions- und Sonderzahlungen
- eine intensive Einarbeitung
- schnelle Entwicklungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien und entsprechende Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten.

## Ihre Aufgaben

- Durchführung von Kundenakquise (Ansprache, Nachfaß, Angebote)
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Kundenkorrespondenz
- Dokumentation der Akquise- und Betreuungsergebnisse

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und melden uns zeitnah bei Ihnen zum Gespräch.