

Büroassistent (m/w/d) Medical Intern

(233)

📍 Standort: Hamburg

Wir suchen

Wir suchen einen Büroassistent (m/w/d) für unsere neue Niederlassung in Hamburg im Bereich "Medical" und bieten Ihnen einen zukunftsorientierten und voll ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem Unternehmen an.

Ihr Profil

- erste Berufserfahrung als Teamassistent/Bürokraft (m/w/d), gerne aus der Personaldienstleistung oder medizinischen Bereich
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Annahme von Telefonaten und führen von Korrespondenz
- Einladen von Bewerbern und Unterstützung bei Telefoninterviews und Bewerbungsgespräche von medizinischen Hilfs-, und Fachkräfte
- Unterstützung bei der Erstellung der Vertragsunterlagen (Arbeitsvertrag, Einsatzanweisung, Arbeitsschutz)

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

