# Büroassistent (m/w/d) Medical Intern

**(233)**

Standort: Hamburg

## Wir suchen

Wir suchen einen Büroassistent (m/w/d) für unsere neue Niederlassung in Hamburg im Bereich "Medical" und bieten Ihnen einen zukunftsorientierten und voll ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem Unternehmen an.

## Ihr Profil

- erste Berufserfahrung als Teamassistent/Bürokraft (m/w/d), gerne aus der Personaldienstleistung oder medizinischen Bereich
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

## Ihre Aufgaben

- Annahme von Telefonaten und führen von Korrespondenz
- Einladen von Bewerbern und Unterstützung bei Telefoninterviews und Bewerbungsgespräche von medizinischen Hilfs-, und Fachkräfte
- Unterstützung bei der Erstellung der Vertragsunterlagen (Arbeitsvertrag, Einsatzanweisung, Arbeitsschutz)

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.