

# Bürosachbearbeiter/in (m/w/d) Teilzeit

(328)

 Standort: Hamburg

## Wir suchen

Wir, die DRP Medical UG überlassen ausschließlich medizinisches und pädagogisches Personal an Einrichtungen aller Art. **Für unsere neue Niederlassung in Hamburg- Bergedorf suchen wir ab sofort zur internen Besetzung eine Bürosachbearbeiter/in (m/w/d) Teilzeit.**

## Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an Teamarbeit
- Hohe Eigenverantwortung und ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Pragmatisches und lösungsorientiertes Handeln
- Kenntnisse in L1 wünschenswert

## Wir bieten Ihnen

- Ein überaus attraktives Gehaltspaket
- Ein modernes Büro mit sympathischen Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Corporate Benefits
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenhandy
- Firmenlaptop
- Regelmäßige Teamevents
- Kostenlose Getränke

## Ihre Aufgaben

- Rekrutierung neuer Mitarbeiter im Bereich Pflege für Einsätze bei unseren Kundenunternehmen
- Einsatzplanung und -disposition
- Kundenbetreuung und Korrespondenz
- Zuarbeiten Buchhaltung

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Stellenangebote finden Sie unter: [www.drp-medical.de](http://www.drp-medical.de)